


## Toetscombinaties in Windows, Word en Explorer.

Er zijn combinaties van twee en drie toetsen. De laatste zijn moeilijk te onthouden. Behalve een: Ctrl + Alt + Delete (hiermee is de computer te resetten, zonder de schakelaar uit te zetten).

Daarom beperk ik het onderstaande tot een lijst van tweetoetsen combinaties.

### Verklaring

De combinaties zijn als volgt aangegeven toets + toets, gevolgd door de functie.

<b>Ctrl</b>	+	<b>C</b>	Kopiëren				<i>Dit teken is de starttoets, linksonder op het toetsenbord</i>
<b>Ctrl</b>	+	<b>V</b>	Plakken	↑	+	→	<i>Dit is de Shift toets + het cursorpijltje</i>

Dat wil zeggen: druk de **Ctrl** toets in en dan de **C** toets. (Dit mag ook een kleine letter zijn).

Vaak wordt er in Windows de keuze tussen **OK** en **Annuleren** voorgesteld.

**Enter** is hetzelfde als OK.

De **Esc** toets is hetzelfde als **Annuleren**.

### Toetscombinaties in Windows:

<b>F5</b>			Schermdisplay verversen				Opent het startmenu
<b>Alt</b>	+	<b>Tab</b>	Wandelen door actieve programma's		+	<b>R</b>	Opent het venster "uitvoeren"
<b>Alt</b>	+	<b>Enter</b>	Eigenschappen opvragen		+	<b>M</b>	Verkleint alle geopende vensters en zet die in de taakbalk
<b>Alt</b>	+	<b>F4</b>	Huidig programma afsluiten		+	<b>F1</b>	Opent Help
<b>Ctrl</b>	+	<b>Esc</b>	Naar het startmenu (als de speciale Windows toets ontbreekt)		+	<b>E</b>	Opent de verkenner
					+	<b>F</b>	Opent zoekvenster

### Extra:

Bijna alle tekst die zich laat selecteren is te kopiëren met **Ctrl + C** en daarna in een tekstverwerker of invulvenster te plakken met **Ctrl + V**.



### Toetscombinaties in Word

<b>Ctrl</b>	+	<b>P</b>	Afdrukken	<b>Ctrl</b>	+	<b>X</b>	Knippen naar klembord
<b>Ctrl</b>	+	<b>A</b>	Hele document selecteren	<b>Ctrl</b>	+	<b>C</b>	Kopiëren naar klembord
<b>Ctrl</b>	+	<b>B</b>	geselecteerde tekst vet (aan/uit)	<b>Ctrl</b>	+	<b>V</b>	Plakken vanuit klembord
<b>Ctrl</b>	+	<b>I</b>	geselecteerde tekst schuin (aan/uit)	<b>Ctrl</b>	+	<b>N</b>	Nieuw document
<b>Ctrl</b>	+	<b>U</b>	geselecteerde tekst onderstreept (aan/uit)	<b>Ctrl</b>	+	<b>O</b>	Document openen
<b>Ctrl</b>	+	<b>F</b>	Zoeken naar	<b>Ctrl</b>	+	<b>S</b>	Document opslaan
<b>Ctrl</b>	+	<b>Home</b>	Naar het begin van het document	<b>Ctrl</b>	+	<b>W</b>	Document sluiten
<b>Ctrl</b>	+	<b>End</b>	Naar het eind van het document	<b>Ctrl</b>	+	<b>Z</b>	Laatste bewerking ongedaan maken
		<b>Page Up</b>	Een scherm omhoog	<b>Ctrl</b>	+	<b>1</b>	Enkele regelafstand voor geselecteerde tekst
		<b>Page Down</b>	Een scherm omlaag	<b>Ctrl</b>	+	<b>2</b>	Dubbele regelafstand voor geselecteerde tekst
<b>↑</b>	+	<b>→</b>	Tekst selecteren volgende letter	<b>Ctrl</b>	+	<b>5</b>	Anderhalve regelafstand voor geselecteerde tekst
<b>↑</b>		<b>←</b>	Tekst selecteren vorige letter	<b>Ctrl</b>	+	<b>Enter</b>	Naar nieuwe pagina
				<b>Alt</b>	+	<b>F4</b>	Programma afsluiten

### Toetscombinaties in Microsoft Explorer

<b>Alt</b>	+	<b>←</b>	Naar vorige pagina	<b>Ctrl</b>	+	<b>R</b>	Huidige pagina vernieuwen
<b>Alt</b>	+	<b>→</b>	Naar volgende pagina	<b>Ctrl</b>	+	<b>P</b>	Druk huidige pagina af
<b>Ctrl</b>	+	<b>D</b>	Toevoegen aan favorieten	<b>Ctrl</b>	+	<b>W</b>	Explorer sluiten
<b>Ctrl</b>	+	<b>B</b>	Favorieten indelen	<b>Ctrl</b>	+	<b>L</b>	Nieuwe pagina openen
<b>Ctrl</b>	+	<b>F</b>	Zoek op de huidige pagina	<b>Ctrl</b>	+	<b>N</b>	Nieuw venster openen

**Toetscombinaties in Microsoft Outlook Express**

<b>Ctrl</b>	+	<b>I</b>	naar "postvak IN" gaan	<b>Alt</b>	+	<b>S</b>	bericht verzenden
<b>Ctrl</b>	+	<b>&gt;</b>	naar volgend bericht	<b>Ctrl</b>	+	<b>Enter</b>	bericht verzenden
<b>Ctrl</b>	+	<b>&lt;</b>	naar vorig bericht	<b>Ctrl</b>	+	<b>M</b>	berichten ontvangen en verzenden
<b>Ctrl</b>	+	<b>U</b>	naar volgend ongelezen bericht	<b>Ctrl</b>	+	<b>R</b>	bericht beantwoorden
<b>Ctrl</b>	+	<b>N</b>	nieuw bericht maken	<b>Ctrl</b>	+	<b>F</b>	bericht doorsturen
<b>Ctrl</b>	+	<b>P</b>	bericht afdrukken				