

## Verkenning Powerpoint 2003

Deze workshop is bedoeld als een eerste kennismaking met Powerpoint. Er wordt vanuit gegaan dat zaken zoals lettertype, lettergrootte, centreren, e.d. zoals die bij Microsoft Word worden gebruikt, bekend zijn.

In deze workshop gebruiken we de volgende onderdelen:

- diamodel kiezen
- tekenen
- autovormen gebruiken
- ontwerp toepassen
- diavoorstelling starten

### 1 Start Powerpoint.

2 Ga in de menubalk naar <Bestand> en kies dan <Nieuw> (of de **Ctrl** toets plus de letter **N**). Rechts verschijnt een scherm. Kies daaruit: **Lege presentatie**. Er verschijnt rechts een nieuw scherm met voorbeelden van dia-indelingen:

- 1 titeldia
- 2 alleen de titel
- 3 titel en tekst
- 4 titel en twee tekstkolommen
- 5 een leeg veld, voor foto's bijvoorbeeld (prentenboek!)
- 6 object (voor het plaatsen van een foto, afbeelding, mediaclip, tabel, grafiek, enz.).



De andere dia-indelingen zijn eigenlijk combinaties van de zes hierboven.

3 Kies als tekstindeling **Titeldia**. Tik in het bovenste venster: ADHD.

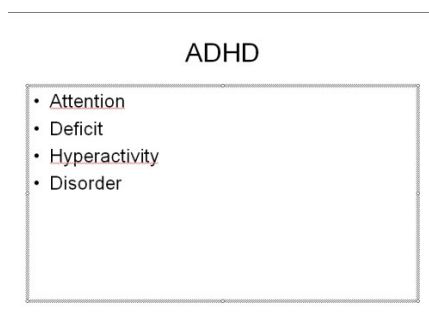


4 We gaan de tweede dia maken. Klik op de **Nieuwe dia** knop of druk op de toetscombinatie **Ctrl + M**.

Kies nu als dia-indeling nummer 3: **Titel en tekst**.

5 Tik in het bovenste vakje ADHD. (Eventueel is deze tekst te centreren).

Tik in het onderste vak de tekst zoals hieronder:



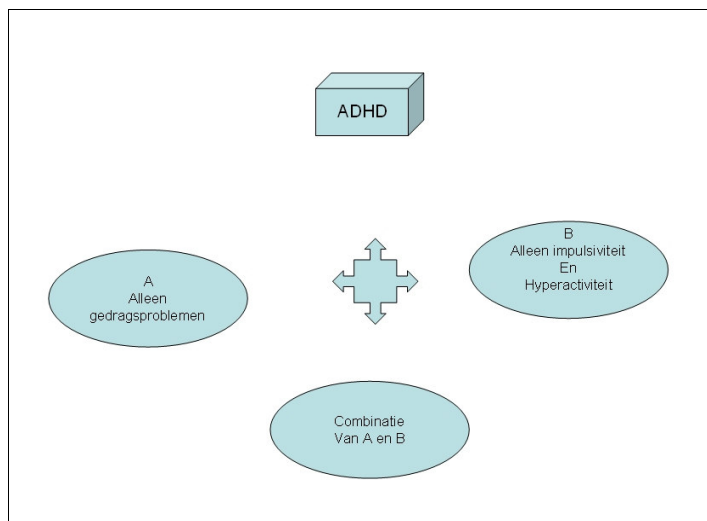
De vier woorden worden automatisch van opsommingstekens voorzien.

6 Maak weer een nieuwe dia zoals is beschreven in punt 4.  
Kies weer de dia Titel en tekst en tik de onderstaande tekst in het goede vak:

ADHD kinderen hebben last van:

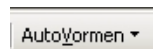
- Aandachts- en concentratiestoornissen
- Impulsiviteit
- Hyperactiviteit

### Tekenen



7 We gaan een dia met getekende objecten maken. Maak weer een **Nieuwe dia** en kies de dia **Leeg** (nr 5).

8 Klik op de knop **Autovormen** in de werkbalk **Tekenen**:



9 Wijs in het rolmenu **Basisvormen** aan

10 Klik in het vervolgmenu op: **Kubus** (vierde rij, tweede vorm).

11 Teken bovenaan de dia een kubus.

12 Klik in de werkbalk **Tekenen** op de knop **Tekstvak**:



13 Klik in de kubus en tik de tekst ADHD.

14 Klik in de werkbalk **Tekenen** op de knop **Ovaal**:



15 Teken een ovaal en sleep die eventueel naar de goede plek.

16 Kopieer de ovaal door er met de rechter muisknop op te klikken en dan te kiezen voor **Kopiëren**.

18 Plak de ovaal dan tweemaal en sleep ze naar de juiste plek.

19 Tik de juiste teksten in de ovalen (Klik eerst op de knop **Tekstvak** in de werkbalk **Tekenen**). Zie voor de teksten het schema hierboven. Het kan zijn dat bij B de tekst te groot is voor de ellips.

Selecteer in dat geval de tekst en kies een kleinere lettergrootte.

Of sleep de ovaal iets groter... (zie ook punt 23).

20 Klik in de werkbalk **Tekenen** op de knop **Autovormen**.

21 Wijs in het rolmenu **Blokpijlen** aan en klik op de vorm: **Toelichting met pijl in vier richtingen** (onderste rij).

22 Teken de pijl op de juiste plaats.

23 Pas het formaat van de getekende objecten aan door de handgrepen te verslepen.



24 Selecteer de kubus en de ovalen door er met de **SHIFT-toets** ingedrukt op te klikken.

25 Klik op het pijltje rechts van de knop **Opvulkleur** in de werkbalk **Tekenen**:



26 Klik in het venster dat verschijnt op **Opvuleffecten...**

27 Selecteer in het vak Kleuren van het dialoogvenster **Opvuleffecten: Twee kleuren** (de bovenste rood, de onderste wit).

Klik op **OK**.

28 Maak een Nieuwe dia. Kies in het dialoogvenster **Nieuwe dia** dat verschijnt voor de dia **Titel en tekst**.

29 Tik de teksten zoals in onderstaand voorbeeld. De eerste regel in het **titelvak** en de rest in het **omsommingsvak**:

### Behandeling

- Inzicht geven in de stoornis
- Medicatie
- Opvoedingsondersteuning
- Gedragstherapie

30 Maak een nieuwe dia en tik de onderstaande tekst op de manier zoals in punt 28.

### Hulp bij:

- Kinderartsen
- Kinderneurologen
- Kinderpsychiatrische centra
- Riaggs
- Kinder-revalidatiecentra

### Achtergrond

31 Nu gaan we de dia's een mooie achtergrond geven. Klik op de knop **Ontwerp** (rechtsboven).



32 Kies uit de afbeeldingen die rechts verschijnen het ontwerp **Oceaan.pot**. (Als je de muisaanwijzer op die afbeeldingen zet, zie je de naam. Het is een blauw ontwerp.

33 Rechtsklik op **Oceaan.pot** en kies voor **Toepassen op alle dia's**.

Je ziet dat de zwarte tekst is veranderd in een witte, omdat die kleur bij dit sjabloon hoort.

34 Sla de presentatie eventueel op.


### Starten van de presentatie

35 Selecteer de eerste (titel-)dia en klik op deze knop linksonder:



De presentatie start nu. Je kunt de volgende dia vertonen door op de **ENTER** toets te drukken of te klikken op de dia. De voorstelling is te beëindigen door op de **Esc** toets te drukken.

### Tips

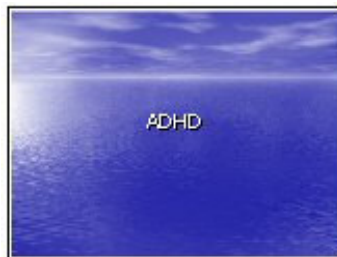
In de Diasorteerder weergave  zijn de dia's op een rij te zien. Het is mogelijk om de dia's in deze weergave van plaats te veranderen door ze met ingedrukte linkermuisknop te verslepen.



Als je per ongeluk een dia te ver hebt geklikt, kun je teruggaan door de muisaanwijzer linksonder in het beeld te zetten. Er verschijnen dan pijltjes en een ervan is het "terug" pijltje.

Bij de opsommingen kan de tekst soms te lang worden. Gebruik in dat geval een kleiner lettertype.

De presentatie die wij hebben gemaakt moet eruit zien als hieronder:



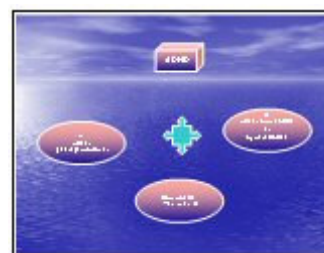
dia 1



dia 2



dia 3



dia 4



dia 5



dia 6

Een powerpoint presentatie dient ter ondersteuning van de presentatie zelf. Dus gebruik weinig tekst.

Toehoorders willen misschien de dia's op papier hebben. Dat kan via <Bestand> <Afdrukvoorbeeld>. Kies achter **Afdrukken**: het aantal dia's per bladzijde. Tegenwoordig is het meer gebruikelijk om de presentatie beschikbaar te stellen via de e-mail of een website.

Tussentijds afbreken van de presentatie kan met de **Esc** toets.

Wie een stap verder wil gaan, kan in het menu Diavoorstelling kiezen voor Animatieschema's, Aangepaste animatie en Diaovergangen. Gebruik dit echter spaarzaam.

Een nuttige animatie zou de aangepaste animatie kunnen zijn, waarbij de punten van de opsomming één voor één verschijnen.

Met toestemming gebruik gemaakt van de module DRO '01 - 4b van Roy Smith uit Den Helder

Hans  
dec. 2007



ICT