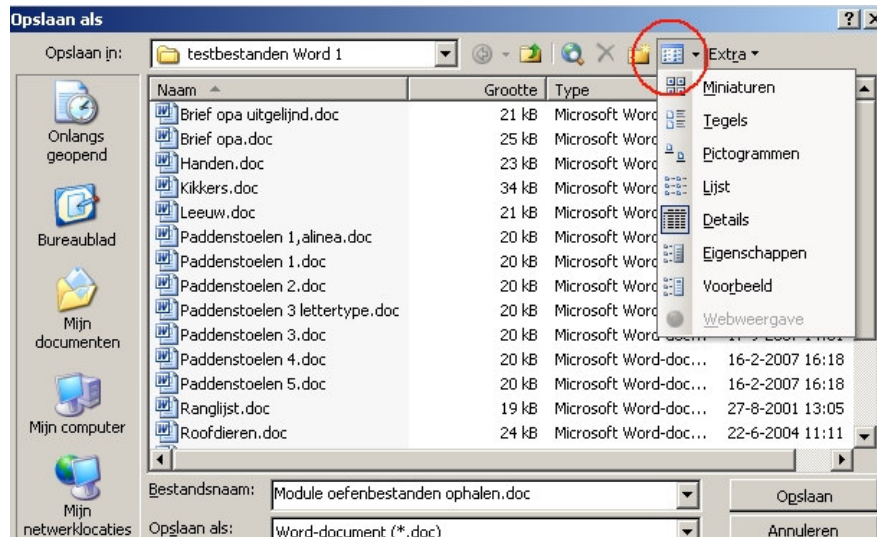


## Opslaan als lijst of details

1 Open het oefenbestand “Kikkers.doc” uit de oefenbestanden van de AaBeeCee cursus Word deel 1.

2 Sla het onder een andere naam op met <Opslaan als...>.

Dit scherm verschijnt:



Met de pijl naast de blauwe knop binnen de rode cirkel is o.a. te kiezen:

- of er in het venster alleen de naam van het bestand zichtbaar moet zijn (**Lijst**)
- of: de bestandsnaam, bestandsgrootte, type en de datum van de wijziging (**Details**).

Het handige van “Details” is dat je niet naar Windows Verkenner hoeft over te schakelen om bijvoorbeeld de grootte van een bestand te weten te komen.

Hans Walrecht  
september 2007

