

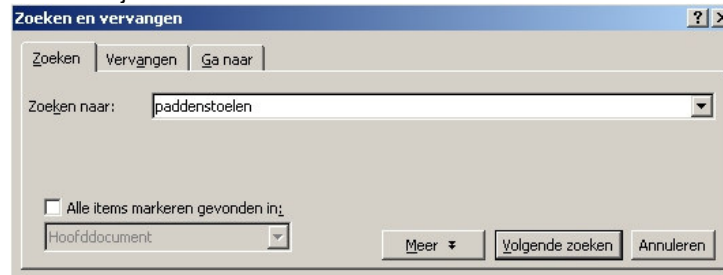
Zoeken en vervangen

Zoeken

1 Open het AaBeeCee Digitaal bestand "Paddenstoelen 1.doc". Dat zit bij de oefenbestanden voor de cursus Word deel 1.

2 Klik in het menu <Bewerken> op <Zoeken:> (Ctrl + de letter F kan ook)

Er verschijnt een scherm:



3 Tik in het venster: paddenstoelen

4 Klik op **Volgende zoeken**. Herhaal dit een aantal malen, totdat de melding komt dat het einde van het document is bereikt.

Zoeken is handig om snel een passage in een tekst te kunnen terugvinden.

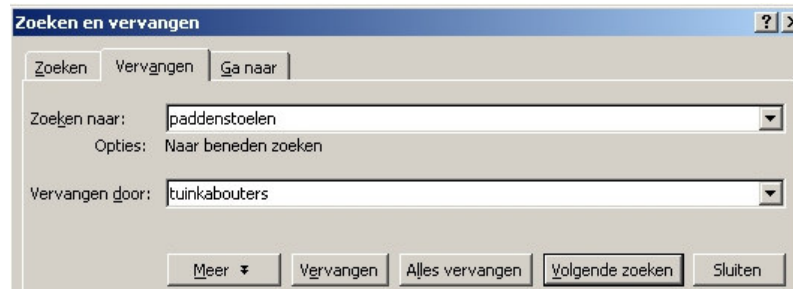
Vervangen

Vervangen is handig als je tijdens of na het typen van een tekst ontdekt dat een bepaald woord beter anders geschreven kan worden.

We werken verder met de paddenstoelen tekst.

1 Klik in het menu <Bewerken> op <Vervangen:> (Ctrl + H kan ook).

2 Er verschijnt dit scherm dat in feite hetzelfde is als hierboven:



3 Tik in het venster **Zoeken naar:** paddenstoelen en in het venster **Vervangen door:** tuinkabouters.

Nu kan er gekozen worden voor Woord voor woord "Vervangen" of "Alles vervangen".

4 Kies **Alles vervangen** en de tekst is daarna echt anders...

Hans Walrecht
september 2007

