

## Voettekst, koptekst, voetnoten en paginanummering

### Voettekst en koptekst

Deze bladzijde heeft een koptekst “3 voettekst, koptekst, voetnoten” en een voettekst (onderaan) met de Alk.

Zo'n tekst staat boven of onder elke pagina. Of op beide plaatsen.

1 Open het AaBeeCee Digitaal bestand “Brief opa.doc”. Dat zit bij de oefenbestanden voor de cursus Word deel 1.

2 Klik in de menubalk op **Beeld**. Kies dan **Koptekst en voettekst**.

Je ziet twee kaders waar koptekst en voettekst kunnen komen te staan. Er is ook een werkbalk bijgekomen:



1 voegt de paginanummers in de voet- of koptekst

2 voegt het aantal pagina's in; iets als: “pag. 2 van 15” is hiermee dus mogelijk

3 kiest tussen voet- en koptekst

4 hiermee kan op elke pagina bijvoorbeeld de bestandsnaam geplaatst worden; dit is handig om het document op de computer terug te kunnen vinden als er iets in de tekst veranderd moet worden.

5 sluit de werkbalk weer

3 Als het goed is, staat de cursor in de koptekst te knippen. Tik in:

Brief aan opa, pagina [spatie]

4 klik dan op de knop paginanummer invoegen (1 in de afbeelding).

5 Klik op **Sluiten**.

Je ziet dat de koptekst nu grijs is. Je kunt wel in de gewone tekst werken, maar niet in de koptekst. We gaan de koptekst veranderen.

6 Dubbelklik op de koptekst. Verander de tekst in:

Brief van Bert aan opa, pagina [spatie]

7 Klik op **Sluiten**.

Nu gaan we een voettekst maken.

8 Klik in de menubalk op **Beeld**. Kies dan **Koptekst en voettekst**.

9 Klik de knop Koptekst of voettekst (3 in de afbeelding) en kies voor voettekst.

10 Klik dan op **AutoTekst fragment invoegen** en kies in dat rolmenu **Bestandsnaam**.

11 Klik op **Sluiten**.

12 Selecteer de hele tekst van *Zwolle* tot en met *Bert*.

13 Kies in het menu <**Bewerken**> voor <**Kopiëren**>. (**Ctrl** + de letter **C** werkt ook).

14 Zet de cursor onder “Bert” en plak met <**Bewerken**> <**Plakken**> (of **Ctrl** + **V**) de tekst vijf maal, zodat er opeens vier pagina's gecreëerd zijn.

Zie daar het effect van de voettekst en de koptekst

15 Sluit dit document af, maar sla het niet op.

### Voetnoten

Deze worden gebruikt om een tekst te verduidelijken, of naar een bron te verwijzen. Zij zijn gekoppeld aan het woord waarnaar de voetnoot verwijst en staan daarom meestal op dezelfde pagina.

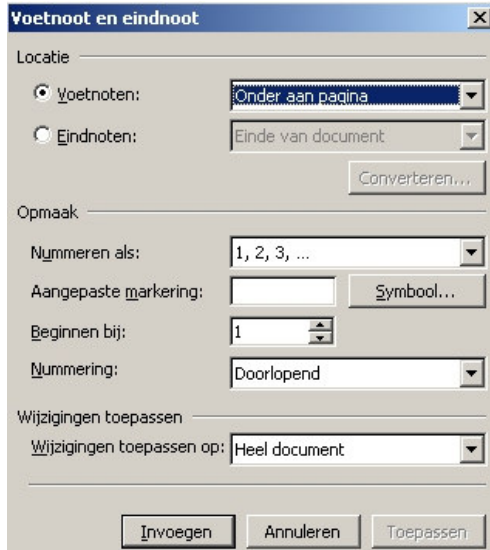


1 Open het AaBeeCee Digitaal bestand "Brief opa.doc". Dat zit bij de oefenbestanden voor de cursus Word deel 1.

Maak de tekst desnoods iets groter.

Zet de cursor achter het eerste woord "opa"

2 Kies in de menubalk voor < **Invoegen**> en dan <**Verwijzing**> <**Voetnoot...**>



Dit scherm verschijnt:

Er zijn verschillende mogelijkheden, maar een voetnoot onderaan de pagina is wel netjes.

Behalve nummering is ook voor letters e.d. te kiezen. Standaard staan de mogelijkheden ingesteld zoals hiernaast is te zien. De voetnoten nummering loopt dan ook door, maar er kan ook voor een nummering per pagina gekozen worden.

3 Klik op **Invoegen**. Onderaan de pagina verschijnt een ruimte om een korte tekst te typen.

4 Tik in: De opa van Bert

5 Zet de cursor nu achter "roedel" en herhaal de stappen 2 en 3.

Tik in: groep samenlevende wolven

Er staan nu twee voetnoten onderaan de pagina.

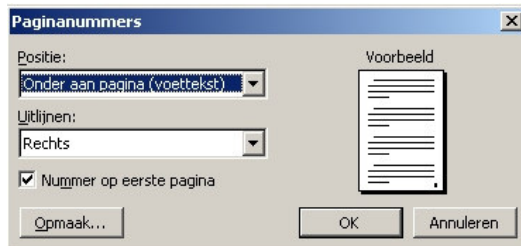
6 Sluit dit document af, maar sla het niet op.

### Paginanummers

Dit is het eenvoudigst.

1 Open het AaBeeCee Digitaal bestand "Brief opa.doc". Dat zit bij de oefenbestanden voor de cursus Word deel 1.

2 Kies in het menu <**Invoegen**> voor <**Paginanummers**> en dit scherm verschijnt:



Er zijn verschillende mogelijkheden. De paginanummers kunnen bovenaan of onderaan de tekst staan en de plaats ervan (uitlijnen) biedt ook veel mogelijkheden.

Het **Voorbeeld** laat zien hoe de nummers op de pagina's komen.

3 Kies een van de vele mogelijkheden.

4 Selecteer weer de tekst van Zwolle t/m Bert en plak die een aantal malen, zodat er verschillende pagina's

ontstaan. Kijk dan hoe het effect van de paginanummering is.

Een combinatie van paginanummers en kop- of voettekst is mogelijk, want in feite behoren paginanummers ook tot de kop- en voetteksten.

Hans Walrecht  
september 2007

