

Sjablonen maken

Van elke Word tekst is een sjabloon te maken.

- 1 Open Word
- 2 Tik deze tekst:

Bewijs

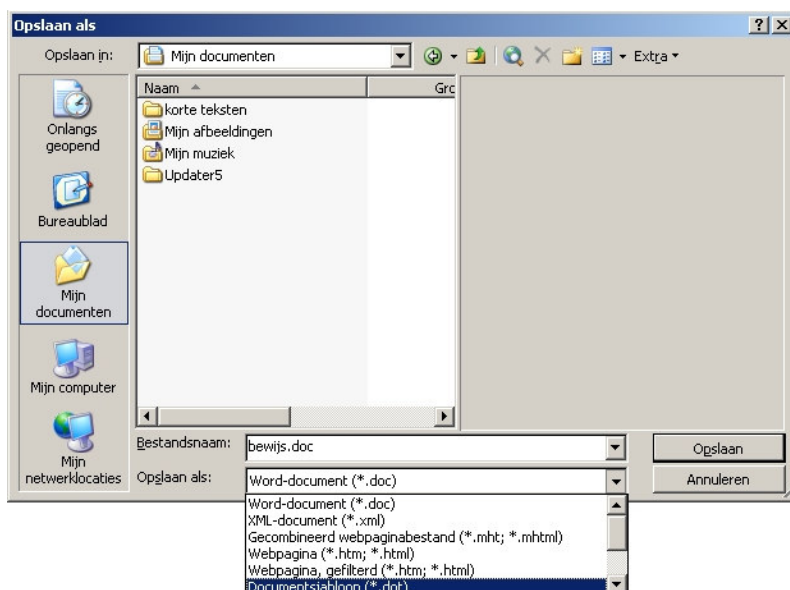
Ontvangen van

De familie:

€ ¹

datum:

- 3 Sla het op onder de naam "bewijs" als **documentsjabloon**. Dit bestand eindigt niet op **.doc**, maar op **.dot**



Het nu gemaakte sjabloon komt terecht op een plek die niet gemakkelijk is terug te vinden op de computer, maar binnen Word is dat geen probleem.

- 4 Sluit het venster.

- 5 Ga in het menu naar **<Bestand>** en kies voor **<Nieuw>**.

Aan de rechterkant van het scherm verschijnt een nieuw menu:



- 6 Kies "Op mijn computer".

In het overzicht dat nu verschijnt is het sjabloon **bewijs.dot** te zien.

- 7 Dubbelklik daarop en je sjabloon staat op het scherm.

(Als je sjablonen wilt kopiëren, gaat dat het gemakkelijkst door een sjabloon te openen en daarna het Word bestand op te slaan op een diskette of USB stick. Op de andere computer open je dan dat Word bestand en slaat het weer op als documentsjabloon).

Hans Walrecht
september 2007

¹ Het euro teken kun je maken door tegelijkertijd in te drukken: Ctrl + Alt + "5"

